



## > BAC PRO Assistance à la Gestion des Organisations et de leurs Activités (ex GA) - Option Concours Administratifs

### LES MÉTIERS

- Assistant de gestion
- Employé administratif
- Gestionnaire commercial / personnel

### LES MATIÈRES

- Mathématiques
- Français
- Histoire géo
- E.P.S.
- Anglais
- Espagnol
- Prévention Santé Environnement
- Economie-droit
- Arts Appliqués
- Utilisation des outils bureautiques et numériques
- Pratique professionnelle de gestion administrative
- Ateliers rédactionnels

### LES MISSIONS

- Etre en relation avec différents partenaires
- Prendre en charge des projets
- Gérer les activités administratives

### LES QUALITÉS REQUISSES

- Sens du relationnel
- Capacité d'écoute
- Goût du contact

### LES PERIODES DE FORMATION EN ENTREPRISE

22 semaines réparties sur 3 années

### MODULE DE PRÉPARATION AUX CONCOURS ADMINISTRATIFS

- Gardien de la paix police nationale
- Agent de collectivité territoriale catégorie C
- Agent de la fonction publique hospitalière

**MINI STAGE DE DÉCOUVERTE** possible sur 2 journées (lundi-mardi-jeudi-vendredi).

Si vous êtes intéressé, prenez contact au **04 91 51 01 41** auprès de M<sup>me</sup> Meucci.



Ensemble-Scolaire-Sainte-Elisabeth-Collège-Lycée-Pro-1619139291692672

[www.instagram.com/college\\_lycee\\_sainte\\_elisabeth/](https://www.instagram.com/college_lycee_sainte_elisabeth/)



groupe\_sté

Enseignement catholique d'Aix-Gap-Digne



### LYCÉE PROFESSIONNEL & CENTRE DE FORMATION PRIVÉS

ZA de la Haute Bédoule - 153 rue de la Formation - 13240 Septèmes-les-Vallons

**Tél. : 04 91 51 01 41**

[lpp@sainteelisabeth.org](mailto:lpp@sainteelisabeth.org) - [cfc@sainteelisabeth.org](mailto:cfc@sainteelisabeth.org)

[www.groupe-sainte-elisabeth.fr](http://www.groupe-sainte-elisabeth.fr)

